

Số: /QĐ-THCS

Tuần Giáo, ngày 23 tháng 10 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy định dạy học trực tuyến kết hợp trực tiếp Năm học 2025 – 2026.

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS QUÀI CANG

*Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 05/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;*

*Kế hoạch của Phòng GD&ĐT: số 428/KH-PGDĐT ngày 05/5/2022 về Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số ngành Giáo dục, giai đoạn 2022-2025;*

*Kế hoạch số 20/KH-THCS ngày 12/10/2025 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đề án 06 năm học 2025-2026;*

*Thực hiện kế hoạch số 72<sup>a</sup>/KH-THCS ngày 14/10/2025 của trường THCS Quài Cang về Kế hoạch dạy học trực tuyến để thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.*

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định dạy học trực tuyến năm học 2025 – 2026 của trường THCS Quài Cang (có Quy định kèm theo);

**Điều 2.** Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quy định được bổ sung sửa đổi khi có vấn đề mới nảy sinh hoặc không còn phù hợp;

**Điều 3.** Toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh trường THCS Quài Cang căn cứ quyết định thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Công TTĐT trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phú Tân

**QUY ĐỊNH**  
**DẠY HỌC TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2025 – 2026**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-THCS  
ngày ... tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS  
Quài Cang)

**CHƯƠNG I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh**

1. Quy định dạy học trực tuyến này áp dụng cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trường THCS Quài Cang trong năm học 2024 - 2025.

2. Quy định được xây dựng dựa trên; Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; Công văn số 932 /PGDĐT-CM ngày 19/08/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo Tuần Giáo V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2024-2025;

**Điều 2. Mục đích ban hành Quy định dạy học trực tuyến**

1. Toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (CMHS) trong trường thực hiện nghiêm túc các quy trình, quy định, nội quy về việc dạy và học trực tuyến.

2. Đảm bảo an toàn cho giáo viên, học sinh và CMHS trong quá trình sử dụng các phần mềm dạy và học trực tuyến, tránh khỏi việc bị lộ thông tin, tài khoản cá nhân, bị đánh cắp dữ liệu, ...

3. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường.

4. Làm căn cứ để đánh giá được kết quả giáo dục của học sinh trong thời gian học trực tuyến.

**Điều 3. Quy định dạy học trực tuyến của trường gồm:**

1. Quy định đối với giáo viên.
2. Quy định đối với học sinh.
3. Quy định đối với cha mẹ học sinh.
4. Nội dung dạy học
5. Thời gian, thời lượng dạy học.
6. Tô chức kiểm tra đánh giá trong quá trình dạy học trực tuyến.
7. Báo cáo kết quả.

**CHƯƠNG II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 4. Quy định đối với giáo viên**

1. Điểm danh học sinh trước giờ vào lớp, báo cáo cụ thể số lượng học sinh tham gia lớp học vào cuối mỗi buổi.
2. Kiểm soát lớp học, học sinh bị thoát phòng trong quá trình học.
3. Quy định cụ thể thời gian lên lớp với học sinh, trao đổi với cha mẹ học sinh về thời khóa biểu.
4. Hướng dẫn, thường xuyên nhắc nhở học sinh sử dụng thiết bị điện an toàn khi học trực tuyến.
5. Chuẩn bị kế hoạch bài dạy, tài liệu tham khảo phải được thống nhất chung trong khối trước khi lên lớp.
6. Dạy đúng chương trình, thời khóa biểu; đảm bảo giờ giấc lên lớp theo quy định. Ngôn ngữ, tác phong sư phạm chuẩn mực trong toàn bộ quá trình giảng.

#### **Điều 5. Quy định đối với học sinh**

1. Học sinh tham gia đầy đủ các buổi học trực tuyến đăng nhập trước 5-10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi buổi học bắt đầu; Không chia sẻ ID, mật khẩu cho người ngoài phạm vi lớp học.
2. Sử dụng thiết bị học trực tuyến đảm bảo an toàn theo hướng dẫn của cha mẹ và giáo viên.
3. Chuẩn bị đầy đủ sách vở và đồ dùng học tập. Ghi chép nội dung bài học đầy đủ.
4. Chọn không gian yên tĩnh để học. Ngồi học ngay ngắn, tập trung, trang phục gọn gàng.
5. Đặt đúng tên khi đăng nhập vào học, bật camera trong quá trình học, không sử dụng bút vẽ và chat tự do.
6. Giơ tay phát biểu, bật mic khi được giáo viên yêu cầu.
7. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên thiết bị học; Không làm việc riêng, không ăn uống trong giờ học.
8. Chuẩn bị tốt nội dung của buổi học sau. Hoàn thành đầy đủ yêu cầu của giáo viên.

#### **Điều 6. Quy định đối với cha mẹ học sinh**

1. Cha mẹ học sinh cần giúp học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập theo thời khóa biểu trước khi giờ học bắt đầu (Máy tính, điện thoại, sách, vở, bút,...), đảm bảo không gian riêng, an toàn.
2. Hướng dẫn các con các thao tác khi truy cập (nếu con cần hỗ trợ).
3. Đồng hành, hỗ trợ con trong quá trình học trực tuyến. Hướng dẫn con sử dụng và quản lý, giám sát việc sử dụng điện thiết bị điện và các thiết bị điện tử ...đảm bảo an toàn; Chuẩn bị thiết bị học trực tuyến được sạc pin đủ trong thời gian học cho con.
4. Trang phục lịch sự, phù hợp (nếu đồng hành cùng học sinh trong buổi học).
5. Phối hợp, trao đổi với giáo viên trong các hoạt động giáo dục của con (khi cần thiết).

#### **Điều 7. Nội dung dạy học**

Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

#### **Điều 8. Thời gian, thời lượng dạy học trực tuyến**

Theo Thời khóa biểu dạy học trực tuyến.

#### **Điều 9. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến**

1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

### **CHƯƠNG III XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 10. Đối với cán bộ, giáo viên**

Cán bộ, giáo viên làm việc tại trường THCS Quài Càng vi phạm các quy định tại Quy định này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo Quy chế làm việc của Nhà trường và theo quy định của pháp luật. Mức độ xử lý vi phạm do Hội đồng kỷ luật Nhà trường quyết định.

#### **Điều 11. Đối với học sinh**

Học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định trên để đảm bảo an toàn, chất lượng trong quá trình học trực tuyến.

### **CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 12. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên**

1. Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định này.

2. Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn giáo viên, nhân viên khác thực hiện đúng các quy định này; phát hiện và báo cáo Hiệu trưởng về những vi phạm quy định này của giáo viên trong nhà trường để góp ý hoặc xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

3. Tuyên truyền để học sinh và CMHS cùng thực hiện tốt các quy định đối với học sinh và CMHS ở quy định này.

#### **Điều 13. Trách nhiệm của Ban giám hiệu**

1. Quán triệt, hướng dẫn, tổ chức thực hiện quy định này.
2. Công khai quy định này trong toàn trường.
3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định này của cán bộ, giáo viên, và học sinh trong nhà trường.
4. Tuyên dương, khen thưởng kịp thời các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt và phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm đối với giáo viên trong nhà trường theo quy định.

#### **Điều 14. Trách nhiệm của tổ chuyên môn, ban truyền thông**

1. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức quán triệt, học tập và triển khai thực hiện Quy định này cho toàn thể giáo viên trong Tổ; Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này đối với giáo viên thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý.
2. Quy định này được công khai trên Cổng thông tin điện tử của trường.

#### **Điều 15. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này được thông qua trong hội đồng sư phạm và áp dụng thực hiện từ ngày ký.
  2. Quy định này có thể điều chỉnh bổ sung cho phù hợp theo từng thời điểm khi cần thiết./.
-