

Tuần Giáo, ngày 10 tháng 9 năm 2025

CÁC QUY ĐỊNH CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025-2026

I. Quy định về thời gian.

1. CBGV- CNV và học sinh có mặt tại trường vệ sinh trường lớp, đúng 7h00' bắt đầu vào học tiết một.

2. Ra chơi giữa giờ sau tiết học thứ hai, thời gian 15 phút

(Thời gian có thể thay đổi theo các mùa trong năm)

3. Hoạt động thể dục giữa giờ: Vào thứ 3,5,7.

4. Hoạt động Đội: Vào thứ 2,4,6.

5. Trục trối: đ/c Lò Văn Phong và đ/c Đỗ Thị Xuyên thực hiện.

II. Các hoạt động hội họp.

- Tổ chức sinh hoạt chi bộ 01 lần/tháng

- Hội đồng giáo dục 01 lần/tháng.

- Hội chuyên môn trường 01 lần/tháng.

- Sinh hoạt CM tổ 02 lần/tháng.

- Sinh hoạt các tổ chức, đoàn thể 01 lần/tháng.

- Hoạt động Thể dục thể thao + Văn nghệ theo từng thời kì, thời gian và theo kế hoạch hoạt động cụ thể.

III. Quy định về lao động, vệ sinh

1. Lao động:

Tùy theo từng thời kì và nhiệm vụ trong năm học sẽ huy động CBGV-CNV và học sinh lao động theo kế hoạch.

2. Vệ sinh:

- Đối với viên chức tự thực hiện vệ sinh các phòng làm việc của mình và thực hiện các hoạt động vệ sinh chung theo sự phân công của nhà trường.

- Đối với học sinh: Vệ sinh lớp học và vệ sinh theo khu vực được phân công

- Lớp trực tuần có trách nhiệm vệ sinh, lấy vật phẩm hàng ngày cho 02 hai nhà vệ sinh của học sinh và của giáo viên.

IV. Quy định về chế độ giao ban. Tổ chức giao ban khi hiệu trưởng triệu tập.

V. Quy định đăng tải thông tin; sử dụng mạng Intenet, zalo, foocebook..

- Tuyệt đối không mang các thiết bị quay hình, ghi âm trong các cuộc họp và trong các hoạt động nhà trường. Không tiết lộ bí mật nhà nước và các bí mật khác do pháp luật quy định.

- Không đăng tải những nội dung vi phạm pháp luật, phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật và các thông tin xúc phạm danh dự, nhân phẩm ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân khác; sử dụng ngôn ngữ phản cảm, vi phạm thuần phong mỹ tục; tung tin giả, tin sai sự thật; quảng cáo, kinh doanh dịch vụ trái phép... gây bức xúc trong dư luận xã hội, ảnh hưởng đến trật tự an toàn xã hội. Sử dụng ngôn ngữ trong sáng, thuần Việt.

VI. Quy định Tài sản - Tài chính- Tài vụ.

- Quản lí Tài sản - Tài chính- Tài vụ theo đúng quy định và sự chỉ đạo của nhà trường. Làm mất hư hỏng, thiệt hại phải đền bù theo quy định của nhà nước.

- Hồ sơ đảm bảo theo đúng quy định và đúng nguyên tắc tài chính.

- Mỗi tháng thông báo kế hoạch thu chi một lần đối với tất cả các loại kinh phí huy động và nguồn ngân sách nhà nước cấp.

LƯU Ý: Yêu cầu CBGV và HS nhà trường thực hiện nghiêm túc quy định trên!

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Tân