

Số: 01/QC-HĐT

Quài Cang, ngày 28 tháng 8 năm 2024

QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG THCS QUÀI CANG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 Thông tư ban hành Điều lệ trường THCS, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học quy định nhiệm vụ, chức năng của Hội đồng trường;

Quyết định số: 1896/QĐ-UBND, ngày tháng 12 năm 2023 của UBND huyện Tuần Giáo V/v bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường các trường Tiểu học, TH&THCS, THCS nhiệm kỳ 2020-2025

Căn cứ Văn bản số 877/PGDĐT- CM, ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Tuần giáo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.

Căn cứ các điều kiện và tình hình thực tế của nhà trường, Hội đồng trường THCS Quài Cang Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng trường như sau:

1. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng trường

Thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Điều 10 của Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 Thông tư ban hành Điều lệ trường THCS, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ, thiểu số phục tùng đa số;

Nghị quyết Hội đồng thông qua có hiệu lực khi được hai phần ba số thành viên dự họp nhất trí;

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường. Khi Hiệu trưởng không nhất trí với Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng, phải báo cáo kịp thời xin ý kiến của các cơ quan có thẩm quyền. Trong khi chờ ý kiến của cấp trên vẫn phải thực hiện theo Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường;

Các thành viên hội đồng trường được quyền bàn bạc, thảo luận biểu quyết, chất vấn các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của hội đồng.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

2.1. Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, tầm nhìn, các dự án, kế hoạch và phương hướng phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học;

2.2. Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết định về chủ trương sử

dụng tài chính, tài sản của nhà trường; phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường;

2.3. Giám sát việc thực hiện các quyết định của hội đồng trường và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

3. Hoạt động của Hội đồng trường

3.1. Hội đồng trường sử dụng con dấu của trường THCS Quài Cang được cơ quan có thẩm quyền cấp để làm căn cứ pháp lý.

3.2. Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất ba lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên Hội đồng trường đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Hội đồng trường có thể họp bằng hình thức xin ý kiến bằng văn bản. Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, đại diện chính quyền và đoàn thể địa phương tham dự cuộc họp của Hội đồng trường khi cần thiết;

3.3. Phiên họp Hội đồng trường được coi là hợp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của Hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch Hội đồng). Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt tại cuộc họp nhất trí.

3.4. Các Quyết nghị của Hội đồng trường trình aban chỉ ủy Chi bộ Đảng và được công bố công khai theo quy định.

3.5. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường về những nội dung được quyết nghị. Nếu Hiệu trưởng không nhất trí với quyết nghị của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của nhà trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết nghị của Hội đồng trường đối với những vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Quy chế này.

4. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên hội đồng.

4.1. Chủ tịch Hội đồng trường: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm chủ trì các phiên họp của Hội đồng trường, tổ chức thảo luận, lấy ý kiến trước khi quyết định hoặc phê duyệt hoặc trình cấp trên có thẩm quyền phê duyệt, các nội dung về: chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, các dự án trong từng giai đoạn và từng năm học; quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; kế hoạch giáo dục của nhà trường.

4.2. Thư ký Hội đồng trường: Chịu trách nhiệm ghi chép bằng bút hoặc (đánh máy) diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình hội đồng phê duyệt. Tham mưu cho hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học và những vấn đề liên quan khác.

4.3. Các thành viên Hội đồng trường:

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường.

Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường những vấn đề liên quan đến chất lượng giáo dục; công tác tài chính và các công tác phục vụ dạy và học; các hoạt động khác của nhà trường.

Thực hiện nhiệm vụ giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát việc thực hiện các quyết định của hội đồng trường và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Hiệu lực của Quy chế.

Quy chế đã được thông qua và được 100% thành viên trong Hội đồng trường nhất trí.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 28 tháng 8 năm 2024, thay cho các quy chế của Hội đồng trường đã ban hành trước đó. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề gì sửa đổi, bổ sung Hội đồng trường sẽ thảo luận và thống nhất sửa đổi, bổ sung phù hợp tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tuần Giáo (b/c);
- Thành viên HĐT (t/h);
- Lưu: VT.

T.M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

• CHỦ TỊCH



Nguyễn Phú Tân