

UBND HUYỆN TUẦN GIÁO
TRƯỜNG THCS QUÀI CANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THCS

Quài Cang, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH **Triển khai Học bạ số trường THCS Quài Cang**

Căn cứ Kế hoạch số 2180/KH-BGDĐT ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tỉnh Điện Biên về Triển khai Học bạ số Ngành Giáo dục;

Căn cứ Văn bản số 901/CQTTBCĐ ngày 19/3/2024 của Công an tỉnh về việc đánh giá kết quả công tác làm sạch dữ liệu, cấp CCCD, ĐDDT và triển khai thực hiện Đề án 06 đến ngày 15/3/2024;

Căn cứ Kế hoạch số 267/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND huyện Tuần Giáo về Chuyển đổi số huyện Tuần Giáo năm 2024;

Tiếp theo các Kế hoạch của Phòng GD&ĐT: số 428/KH-PGDĐT ngày 05/5/2022 về Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số ngành Giáo dục, giai đoạn 2022-2025; số 641/KH-PGDĐT ngày 12/7/2023 về Triển khai hệ thống phần mềm quản lý giáo dục; số 1323/KH-PGDĐT ngày 29/12/2023 về Chuyển đổi số của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tuần Giáo năm 2024; số 925/KH-PGDĐT ngày 15/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng Kế hoạch Triển khai Học bạ số Ngành Giáo dục huyện Tuần Giáo;

Trường THCS Quài Cang ban hành Kế hoạch triển khai Học bạ số trong nhà trường từ năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai Học bạ số trong nhà trường năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo nhằm hiện đại hóa công tác quản lý, số hoá hồ sơ trong quản lý, giảm áp lực về hồ sơ đối với giáo viên, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ đối với nhà trường theo tinh thần chỉ đạo của Bộ GD&ĐT.

2. Yêu cầu

Các nội dung thực hiện phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ GD&ĐT, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT.

Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp

dịch vụ Học bạ số, cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số cho nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung thực hiện

Triển khai Học bạ số, cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh bao gồm: phần mềm hệ thống; tập huấn sử dụng, vận hành các chức năng, nghiệp vụ cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số. Cụ thể:

- Tạo lập, cập nhật Học bạ số;
- Quản lý và lưu trữ Học bạ số;
- Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...).
- Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT, cơ sở dữ liệu quốc gia.
- Nội dung, yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ bảo đảm thực hiện yêu cầu quản lý theo quy định của Bộ GD&ĐT.

2. Thời gian thực hiện: Từ năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo.

3. Phạm vi triển khai:

Thực hiện tại các khối lớp từ lớp 6 đến lớp 9 trong trường THCS Quài Cang từ năm học 2024-2025;

4. Đối tượng tham gia

Chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

Cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh trong nhà trường.

Đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số tại đơn vị, hoàn thành trong tháng 8/2024.

- Rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện về hạ tầng, kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực để triển khai Học bạ số từ năm học 2024-2025 và duy trì trong các năm học tiếp theo.

- Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số của nhà trường; đề xuất các nội dung, giải pháp để triển khai thực hiện và quản lý hiệu quả Học bạ số.

- Quản lý, xác thực Học bạ số của đơn vị và thực hiện báo cáo về Phòng GD&ĐT.

- Tổ chức hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện tại các khối lớp. Đề xuất hỗ trợ giải quyết các khó khăn, vướng mắc với cấp trên.

- Đề xuất lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số để triển khai tại đơn vị theo hướng đồng bộ với phần mềm quản lý nhà trường đang sử dụng.

- Xây dựng phương án bố trí kinh phí để thực hiện duy trì phần mềm quản lý, sử dụng học bạ số tại đơn vị.

- Bố trí nhân lực, vật lực tham gia tập huấn, bồi dưỡng về triển khai, sử dụng Học bạ số.

2. Các tổ chuyên môn

- Đưa nội dung trong kế hoạch triển khai học bạ số của nhà trường vào kế hoạch tổ chuyên môn; trực tiếp chỉ đạo các thành viên trong tổ về việc triển khai thực hiện học bạ số.

- Phân công hỗ trợ, dạy thay đối với giáo viên, nhân viên được nhà trường cử tham gia tập huấn, bồi dưỡng về triển khai, sử dụng học bạ số.

3. Giáo viên, nhân viên

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng về sử dụng học bạ số.

- Nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc các nội dung về Học bạ số.

- Nhân viên (đặc biệt là bộ phận văn thư): Thực hiện các nhiệm vụ lưu trữ, hỗ trợ giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ về triển khai học bạ số và các nhiệm vụ khác.

- Làm tốt công tác truyền thông, tuyên truyền tới học sinh, phụ huynh, chính quyền và nhân dân địa phương về thực hiện triển khai Học bạ số, huy động nguồn lực và sự ủng hộ của nhân dân trong việc thực hiện trong năm học 2024-2025 và duy trì trong các năm học tiếp theo.

4. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người/đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp	Kết quả/ sản phẩm
1	Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số Ngành Giáo dục, lựa chọn giải pháp thực hiện.	Tháng 8/2024	BGH trường THCS Quài Cang	Các tổ chuyên môn	Kế hoạch được ban hành
2	Tham gia tập huấn sử dụng, Triển khai học bạ số	Tháng 9/2024(theo KH của phòng GD)	Phòng GD&ĐT, đơn vị cung cấp dịch vụ	Quản trị hệ sinh thái smas, CBQL, GV, NV	- CBQL, GV được tập huấn về giải pháp sử dụng học bạ số - Báo cáo kết quả tập huấn

3	Tổ chức triển khai, hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện của giáo viên	Tháng 9-10/2024	BGH, quản trị hệ thống	Phòng GD&ĐT, đơn vị cung cấp dịch vụ	- GV được hỗ trợ và hướng dẫn, thực hiện tốt. - Báo cáo kết quả giám sát, đề xuất phương án xử lý
4	Tổng kết, đánh giá kết quả quá trình triển khai thực hiện Học bạ số.	Tháng 12/2024	Trường THCS Quài Cang	Giáo viên trường THCS Quài Cang	Báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất phương hướng triển khai trong thời gian tiếp theo

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai Học bạ số được sử dụng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên theo phân cấp hiện hành và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số trường THCS Quài Cang năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo. Yêu cầu các bộ phận, các tổ chuyên môn giáo viên, nhân viên liên quan nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các tổ CM(thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phú Tân